

**VERBALE DI ACCORDO**

Il giorno 13/11/06 in ROMA

tra

- UNIVERSO SERVIZI S.p.A.
- Le Rappresentanze Sindacali Aziendali di: **FISA/CISL, FISA/CUIL, UILCA**

premesso che:

- in data 1°5.2006 è intervenuto il conferimento ad Universo Servizi del ramo aziendale di Banca Fideuram relativo alle attività di IT, processing back office, call center, servizi generali e di gestione degli immobili;
- in relazione a quanto sopra, in data 26.4.2006, è stato stipulato un accordo sindacale ove tra l'altro è stato previsto che, al personale conferito da Banca Fideuram:
  - continua a trovare applicazione il complesso della disciplina economica e normativa vigente, presso la stessa, alla data del conferimento del ramo aziendale;
  - preve le necessarie valutazioni di congruità e compatibilità, effettuate da Universo Servizi e dalle Rappresentanze Sindacali ivi costituite - anche a seguito di apposite informative rese tempo per tempo da Banca Fideuram e dalla proprie Rappresentanze Sindacali - verranno applicate le innovazioni economiche e normative discendenti dal CIA di Banca Fideuram, all'attualità in fase di rinnovo;
- in data 22.6.2006 è stata definita in Banca Fideuram l'ipotesi di accordo per il rinnovo del CIA per il Personale appartenente alle Aree Professionali ed i Quadri Direttivi nel testo riportato in allegato (allegato 1);
- in esito a quanto sopra, Universo Servizi e le proprie Rappresentanze Sindacali, hanno effettuato la prevista valutazione di congruità e compatibilità delle innovazioni economiche e normative del rinnovo CIA di Banca Fideuram, ed hanno condiviso di applicare - al Personale oggetto del sopra citato conferimento - le nuove disposizioni ivi contenute, fatte salve le specificità di seguito riportate;

*[Signature]*

*[Signature]*  
SC

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*

si conviene quanto segue:

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

**INQUADRAMENTI**

Fermo restando la inapplicabilità delle disposizioni riguardanti le Filiali Capozona ed i Punti di Erogazione, si conviene per gli altri ambiti di attività di riepilogare (allegato 2 - v. contratto integrativo Banca Fideuram del 7.6.2001) le parti della normativa applicabili presso Universo Servizi.

Con riferimento ai percorsi professionali ed a quanto stabilito in materia dall'accordo 26.4.2006, le Parti chiariscono che la prevista estensione degli stessi alla Funzione Assistenza Reti di cui all'accordo Banca Fideuram del 23.11.2005 trova applicazione, entro il 30.11.2006 al personale conferito in Universo Servizi - Contact Center Clientela e Private Banker.

L'azienda, su richiesta delle Rappresentanze Sindacali, si impegna ad effettuare un incontro entro il 30.11.2006 per rappresentare il quadro applicativo in merito a quanto sopra.

**PUNTI DI EROGAZIONE**

Le parti convengono che le intese raggiunte nell'ipotesi di accordo del 22.6.2006 non trovano applicazione al personale conferito in Universo Servizi.

\*\*\* \*\*

Tenuto conto che nell'ipotesi di accordo del 22.6.2006 per il rinnovo del CIA per il Personale di Banca Fideuram appartenente alle Aree Professionali ed i Quadri Direttivi sono stati assunti impegni circa la successiva definizione delle materie del premio aziendale di produttività, della valutazione e della responsabilità sociale di impresa, le Parti convengono che la valutazione di congruità e compatibilità circa l'applicazione nei confronti del Personale di Universo Servizi sarà effettuata alla conclusione dei lavori previsti presso Banca Fideuram.

*[Handwritten signatures and initials]*

## Allegato 2

INQUADRAMENTI - Riepilogo normativa applicabile al personale conferito in Universo Servizi -  
Ambiti di attività

## 1. SPECIALISTA

- **Organizzazione e Sistemi:**
  - A) **Organizzazione e Sicurezza** (attività: presidio, aggiornamento e progettazione delle procedure - presidio, progettazione e gestione della sicurezza informatica - Help Desk);
  - B) **Sviluppo Sistema Informativo** (attività: presidio di moduli di progetto e delle aree applicative, coordinamento delle risorse coinvolte e gestione delle relazioni con gli utenti, svolte con adeguata autonomia nella soluzione dei problemi);
  - C) **Sistemi e Tecnologie** (attività: definizione di soluzioni tecnologiche e sistemistiche e loro implementazione - progettazione architetture e infrastrutture tecnologiche - presidio, controllo e monitoraggio dei servizi informatici - analisi dei processi elaborativi, gestione dati, definizione ed implementazione dei flussi (riconoscimento della figura di capo turno con percorso fino a specialista);
- **Produzione:**
  - aree/attività Contabilità Prodotti; Successioni; Supporto Organiz./Informatico; Tecnico Immobiliare (Area Tecnica);
  - risorse che "in possesso di elevata professionalità svolgono attività di analisi delle problematiche operative finalizzate all'evasione dei reclami della clientela ovvero alla loro prevenzione", individuate nelle seguenti aree/attività: BOT, Titoli, Fondi, Contabilità Prodotti, Anagrafe e Successioni, C/C ed Assegni, Assicurativi;
  - risorse che "in possesso di elevata professionalità hanno maturato esperienze diversificate nelle varie attività della Produzione conseguendo risultati positivi, sia nella gestione amministrativa dei Prodotti sia nei Servizi", individuate nelle seguenti aree/attività: Tecnico Immobiliare (Area Amministrativa), Lavorazioni Accentrate, Titoli, Fondi, Contabilità Prodotti, C/C ed Assegni, Servizi Ausiliari e Richieste Autorità Giudiziaria, Assicurativi, Utenti Online.
- **Servizi Online** (Sistemista Rete/Sicurezza e DBA - Web Master - Specialista E. Finance - Specialista Organizzazione e Sviluppo Applicativo)

## 2. TECNICO

- **Organizzazione e Sistemi:**
  - A) **Organizzazione e Sistemi** (attività: supporto organizzativo alla stesura delle procedure - presidio, progettazione e gestione della sicurezza informatica - Help Desk);

*[Handwritten signatures and initials]*

- B) Sviluppo Sistema Informativo (attività: attività progettuali relative alla realizzazione di programmi ed analisi tecnico/funzionali sulla base di input e metodologie già definite - manutenzione delle procedure informatiche);
- C) Sistemi e Tecnologie (attività: supporto sistemistico e tecnologico su specifiche aree di intervento - sviluppo di soluzioni tecniche già definite - presidio, controllo e monitoraggio dei servizi informatici - gestione delle elaborazioni e controllo dei flussi (riconoscimento della figura di capo turno con percorso fino a Specialista);
- Produzione:
    - aree/attività Contabilità Prodotti; Successioni; Supporto Organiz./Informatico; Tecnico Immobiliare (Area Tecnica);
    - risorse che "in possesso di adeguata professionalità svolgono attività di analisi delle problematiche operative finalizzate all'evasione dei reclami della clientela ovvero alla loro prevenzione", individuate nelle seguenti aree/attività: BOT, Titoli, Fondi, Contabilità Prodotti, Anagrafe e Successioni, C/C ed Assegni, Assicurativi;
    - risorse che "in possesso di adeguata professionalità hanno maturato esperienze diversificate nelle varie attività della Produzione conseguendo risultati positivi, sia nella gestione amministrativa dei Prodotti sia nei Servizi", individuate nelle seguenti aree/attività: Tecnico Immobiliare (Area Amministrativa), Lavorazioni Accentrate, Titoli, Fondi, Contabilità Prodotti, C/C ed Assegni, Servizi Ausiliari e Richieste Autorità Giudiziaria, Assicurativi, Utenti Online.
  - Servizi Online (Sistemista Rete/Sicurezza e DBA - Web Master - Tecnico E. Finance - Tecnico Organizzazione e Sviluppo Applicativo)

### 3. COORDINATORE

- Produzione

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
 Albeni

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**VERBALE DI ACCORDO**

In data 13/7/06 in ROMA, tra

- UNIVERSO SERVIZI S.p.A.
- le Rappresentanze Sindacali Aziendali di **FIBA/CISL, FISAC/CGIL, UILCA**

premesso che

- in data 1° 5.2006 è intervenuto il conferimento ad Universo Servizi del ramo aziendale di Banca Fideuram relativo alle attività di IT, processing back office, call center, servizi generali e di gestione degli immobili;
- in data 22.6.2006 è stato raggiunto in Banca Fideuram un accordo sindacale relativo alla definizione del Premio Aziendale di Produttività relativo all'esercizio 2005 per il Personale appartenente alle Aree Professionali ed ai Quadri Direttivi;
- nell'ambito del sopra citato accordo, è stato tra l'altro previsto che, nei confronti del Personale di Banca Fideuram in servizio nel 2005 e ceduto ad Universo Servizi senza soluzione di continuità dal 1° 5.2006 per effetto del conferimento di ramo aziendale - tenuto conto della contribuzione dallo stesso al complessivo andamento aziendale ed ai risultati reddituali e della produttività di Banca Fideuram - il Premio Aziendale di Produttività maturato ed afferente l'esercizio 2005 verrà erogato dalla Società cessionaria Universo Servizi negli stessi termini e modalità di cui al predetto accordo, previa adesione allo stesso da parte di Universo Servizi e le proprie Rappresentanze Sindacali;

si conviene quanto segue.

- 1) La premessa e l'allegato di seguito riportato costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.
- 2) Il Premio Aziendale di Produttività esercizio 2005 per il Personale delle Aree Professionali e Quadri Direttivi in servizio in tale anno, verrà erogato - con le competenze del mese di luglio 2006 - nella misura riportata nella tabella allegata sub 1. e sulla base dei criteri di attribuzione stabiliti da Banca Fideuram.
- 3) Il Premio Aziendale di Produttività non concorre alla determinazione del T.F.R.

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature: Antonella...]*

*[Handwritten signature: ...]*

*[Handwritten signature: ...]*

*[Handwritten signature: ...]*



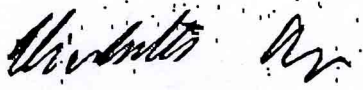
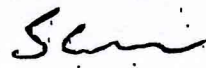


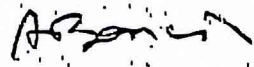


*[Handwritten signature: ...]*

*[Handwritten signature: ...]*

## ALLEGATO 1

**PREMIO AZIENDALE DI PRODUTTIVITA' PER L'ESERCIZIO 2005**  
**Importi tabellari per livello**

<i>Livello</i>	<i>Importo lordo 2005</i>
Quadro Direttivo 4° livello Ruolo Chiave 2	7.146,18
Quadro Direttivo 4° livello Ruolo Chiave 1	6.641,82
Quadro Direttivo 4° livello	5.736,38
Quadro Direttivo 3° livello	4.629,21
Quadro Direttivo 2° livello	3.407,57
Quadro Direttivo 1° livello	3.215,45
3° Area Professionale - 4° Livello retributivo	2.879,59
3° Area Professionale - 3° Livello retributivo	2.658,50
3° Area Professionale - 2° Livello retributivo	2.507,93
3° Area Professionale - 1° Livello retributivo	2.387,51
2° Area Professionale - 3° Livello retributivo	2.235,75
2° Area Professionale - 2° e 1° Livello retributivo	2.184,72
1° Area Professionale	2.012,59

Alle Rappresentanze Sindacali  
Universo Servizi

Roma, 13 luglio 2006

Con riferimento a quanto esplicitato in corso di trattativa ed alle intese raggiunte in data odierna, l'Azienda conferma che la valutazione di congruità e compatibilità circa l'applicazione di quanto sarà definito in Banca Fideuram in materia di Premio di Produttività di competenza dell'esercizio 2006 riguarderà i parametri ed i criteri utili per la determinazione del premio stesso, avendo a riferimento il medesimo importo che sarà individuato presso Banca Fideuram stessa.

Distinti saluti.

UNIVERSO SERVIZI S.P.A.

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

ROMA, 13/7/2006

Spettabile  
Universo Servizi S.p.A.

In riferimento all'Accordo Banca Fideuram del 23.11.2005, chiediamo conferma della decorrenza  
ivi stabilita in merito alla fase applicativa dei percorsi professionali (tecnico/specialista) dell'unità  
organizzativa Contact Center Clientela e Private Banker.

*[Handwritten initials]*  
A  
L  
S

Fiba/cisc - Fide/calc - Uicce  
D. De Luca

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Shankar  
M. M. M.  
Arzoni

*[Large handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



Roma 13/7/2006

Spettabile  
R.S.A. Universo Servizi

Con la presente Vi confermiamo, fermo restando quanto previsto nel verbale di accordo del 13.7.2006, la decorrenza della fase applicativa dei percorsi professionali (tecnico/specialista) dell'unità organizzativa Contact Center Clientela e Private Banker prevista nell'Accordo Banca Fideuram del 23.11.2005.

Universo Servizi S.p.A.

